



## Bando per l'ammissione ai master universitari di I e II livello

### Anno Accademico 2024/2025

|   |          |
|---|----------|
| <b>Articolo 1 – Informazioni generali .....</b>                                 | <b>2</b> |
| <b>Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione .....</b>                      | <b>3</b> |
| <b>Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre .....</b>     | <b>5</b> |
| <b>Articolo 4 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria .....</b> | <b>6</b> |
| <b>Articolo 5 – Immatricolazione.....</b>                                       | <b>6</b> |
| <b>Articolo 6 – Rinuncia al master .....</b>                                    | <b>8</b> |
| <b>Articolo 7 – Uditori .....</b>   | <b>8</b> |
| <b>Articolo 8 - Contatti per richieste di informazioni .....</b>                | <b>9</b> |
| <b>Articolo 9 – Trattamento dati personali .....</b>                            | <b>9</b> |

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*



### **Articolo 1 – Informazioni generali**

Il presente bando contiene le disposizioni per l'ammissione ai corsi di **master di I e II livello** per l'a.a. 2024-2025 di cui all'allegato 1. Gli obiettivi formativi, il piano didattico, la struttura organizzativa e le date di iscrizione per ciascun master sono disponibili nelle **schede specifiche** del singolo corso, parte integrante del presente bando, consultabili sul [Portale di Ateneo](#).

I master sono corsi professionalizzanti *post lauream*, che rilasciano di norma 60 crediti formativi universitari (CFU) corrispondenti a 1500 ore complessive di attività didattiche, articolate in lezioni frontali, seminari/workshop, stage o project work, studio individuale.

Sono corsi a numero chiuso che prevedono un numero minimo e un numero massimo di iscritti, indicati per ciascun master nelle schede specifiche.

Nell'ottica del raggiungimento del massimo numero di iscritti, potranno essere previste successive finestre di selezione nel rispetto delle tempistiche per l'immatricolazione, indicate dalle singole schede dei master.

L'accesso ai master avviene mediante selezione: in mancanza del raggiungimento del numero minimo di iscrivibili, la selezione non viene svolta.

Non è previsto per nessun motivo il rimborso della quota di partecipazione alla selezione, pari a € 60,00, nemmeno nel caso di mancato svolgimento della stessa.

Nel caso in cui, nonostante un numero adeguato di idonei alla selezione, non sia raggiunto il numero minimo di immatricolati, il master non è attivato. In tal caso è previsto il rimborso del contributo di iscrizione già versato, ad esclusione dell'imposta di bollo, a cura dell'Ufficio Master, secondo le modalità previste dall'Ateneo.

Per conseguire il master e acquisire i 60 CFU previsti dal percorso formativo, lo studente deve essere in regola con tutti i pagamenti della contribuzione indicati nelle schede specifiche (comprese eventuali indennità di mora), aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria, aver completato tutte le ore di stage (tirocinio curriculare) o project work, aver superato la prova finale con almeno 18 punti su 30. Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il master, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non vengono verbalizzati singolarmente, ma sono comunque tenuti in considerazione dalla commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.

Al termine delle attività didattiche gli studenti esprimono le proprie valutazioni attraverso la compilazione via web di un questionario di gradimento somministrato dal [Consorzio Alma Laurea](#).



Per gli studenti immatricolati al master, l'Alma Mater Studiorum mette a disposizione online i moduli obbligatori sulla sicurezza e salute sul lavoro: per approfondimenti si rimanda alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/vivere-luniversita-e-la-citta/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da un master universitario ad un altro master, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.

Il master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (D. Lgs 68/2012, art.9, comma 8). Tuttavia, come riportato nelle apposite linee guida, è prevista l'iscrizione di uno o due studenti in possesso di certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o di certificazione ai sensi della Legge 104/92, purché idonei alla selezione, in sovrannumero e con esonero dal pagamento delle quote di iscrizione, al netto degli oneri fissi e del contributo di iscrizione alla selezione. **L'eventuale disponibilità è indicata nella scheda di ogni singolo master.**

Per poter concorrere al posto in esonero, l'interessato deve presentare richiesta esplicita sotto forma di autocertificazione e allegare il certificato di invalidità INPS insieme alla candidatura entro la data di scadenza del bando.

Il beneficio è assegnato esclusivamente allo studente che ha presentato documentazione idonea e che si sia collocato in graduatoria con un punteggio maggiore rispetto ad altri eventuali richiedenti.

Per i master con frequenza part time, erogati dall' Ateneo, sono previsti due posti riservati al personale tecnico-amministrativo e CEL in sovrannumero, rispetto al numero massimo di iscritti, e con esonero dal pagamento del contributo di iscrizione, al netto degli oneri fissi (tassa regionale, bollo e assicurazione). Gli interessati devono seguire la procedura di richiesta di esonero preferibilmente prima dell'iscrizione alla selezione, compilando l' apposito modulo dalla pagina intranet [Misure per la partecipazione a iniziative di alta formazione riconosciute dall'Università di Bologna per tecnici amministrativi e CEL](#) . APOS provvede a comunicare l'esito della valutazione, sia positivo sia negativo, direttamente al richiedente.

## **Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione**

**I master di I livello** sono riservati ai possessori di una laurea o diploma accademico di primo livello o di livello superiore o di altro titolo equipollente o rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.



**I master di II livello** sono riservati ai possessori di una laurea magistrale, magistrale a ciclo unico, specialistica, vecchio ordinamento e diploma accademico di secondo livello o di altro titolo equipollente o rilasciato all'estero riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

I requisiti di accesso specifici per l'ammissione al singolo master sono indicati in dettaglio nelle schede di ciascun master.

**I candidati che accedono al master con un titolo di studio conseguito all'estero** devono produrre la dichiarazione di valore unitamente al titolo di studio, e relativo *transcript* accademico, tradotti e legalizzati (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo). Non è necessaria alcuna legalizzazione o *apostille* se il titolo di studio è rilasciato da un'istituzione di Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia (Convenzione di Bruxelles 1987), Germania (Convenzione di Roma 1969), Austria (Convenzione di Vienna 1975).

**Per i candidati possessori di titoli accademici rilasciati da istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process)**, la dichiarazione di valore può essere sostituita dal *Diploma Supplement* rilasciato dall'università competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea.

Per maggiori informazioni su "dichiarazione di valore, traduzione e legalizzazione" consultare la pagina Unibo <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri>

**Per i master rivolti a medici e/o odontoiatri e/o infermieri e/o professioni sanitarie** è richiesta l'iscrizione all'albo italiano (o all'ordine professionale italiano di riferimento) in quanto, diversamente, lo studente non può svolgere attività pratica in sede di tirocinio curriculare; la mancata iscrizione non consente allo studente di svolgere l'attività pratica sui pazienti in sede di tirocinio curriculare. I candidati in possesso di titolo estero, per poter svolgere il tirocinio, devono conseguire l'equipollenza validata dal Ministero della Salute italiano delle proprie abilitazioni.

Per approfondimenti:

<https://www.salute.gov.it/portale/riconoscimentoQualifiche/homeRiconoscimentoQualifiche.jsp>

Per tutti gli iscritti ai master medici e/o odontoiatrici, e ove richiesto, occorre presentare il modulo di screening infettivologico del **Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza - Servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro – Unità specialistica di medicina del lavoro**, disponibile nella sezione allegati delle schede dei master pubblicare sul portale d'Ateneo.



Il candidato che al momento dell'iscrizione alla selezione non sia ancora in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, è ammesso a sostenere le selezioni con riserva e, in caso di esito positivo, può immatricolarsi solo dopo aver inviato all'Ufficio Master ([master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)) l'evidenza del conseguimento dei titoli e dei requisiti necessari. **Non possono procedere all'immatricolazione i candidati che, pur avendo superato le selezioni, conseguano i titoli e i requisiti di ammissione oltre il termine previsto per le immatricolazioni.**

I candidati non UE che all'atto dell'iscrizione alla selezione siano in possesso di una laurea conseguita all'estero che dà accesso al master e siano iscritti presso un Ateneo italiano ad un corso universitario, per potersi immatricolare al master devono tassativamente conseguire il titolo - relativo alla carriera universitaria in corso - entro il termine previsto per le immatricolazioni.

### **Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre**

L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le **ore 13.00** del giorno di scadenza indicato nella scheda di ogni singolo master collegandosi al sito <https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/servizi-online-per-studenti/guida-servizi-online-studenti/studenti-online>

Le modalità per l'iscrizione alla selezione, il pagamento della quota di € 60,00, la trasmissione dei documenti richiesti per la selezione, sono riportate nelle **istruzioni operative** (allegato 2).

Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione, pari a € 60,00 comporta l'esclusione dal concorso.

#### **I documenti richiesti per la selezione sono:**

1. copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità;
2. certificazione del titolo di laurea:
  - **per i candidati con titolo di laurea conseguito in Italia**, l'autocertificazione della laurea col dettaglio degli esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
  - **per i candidati con titolo conseguito all'estero**: copia del diploma di laurea tradotto (se in lingua diversa da inglese, francese, spagnolo) e legalizzato con la dichiarazione di valore, ove già disponibile o attestazione di comparabilità e verifica rilasciati da centri ENIC-NARIC;
  - **per i candidati con titoli accademici conseguiti da istituti di paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore - Bologna Process**: copia del diploma di laurea con il *Diploma Supplement* unitamente al certificato di laurea e relativo *transcript* accademico;
3. curriculum vitae ed altri eventuali titoli richiesti nelle singole schede dei master.



L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti telefonici, e-mail e indirizzo da parte del candidato.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvede successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

#### **Articolo 4 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria**

L'ammissione al master è subordinata al superamento della selezione.

La commissione giudicatrice è nominata dal consiglio scientifico del master.

Il responsabile del procedimento di selezione è il direttore del master.

I candidati con disabilità, ai sensi della Legge n.104 del 5/2/1992, o con invalidità civile, i candidati con DSA e altri candidati che abbiano necessità di avvalersi di adattamenti a causa di difficoltà che possono interferire con la prova di ammissione, possono farne richiesta compilando il documento (**modulo per la richiesta degli adattamenti**) disponibile nella procedura di preiscrizione.

Sono ammessi al master i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato nelle singole schede.

#### **Articolo 5 – Immatricolazione**

L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio indicato nella scheda di ogni master collegandosi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline).

Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle **istruzioni operative** (allegato 2).

L'immatricolazione è subordinata al pagamento della prima rata di iscrizione e al caricamento di una foto formato tessera su studenti online.

I versamenti delle rate successive alla prima, effettuati oltre la scadenza prefissata, sono gravati di un'indennità di mora di € 60,00. Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere



tassativamente pagate entro 30 giorni. Lo studente che non sia in regola con i versamenti non può prendere parte alle lezioni.

I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili su studenti online [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it).

La direzione del master, in presenza di finanziamenti esterni (attività di fundraising), può decidere di prevedere riduzioni delle quote di iscrizione assegnate seguendo l'ordine della graduatoria di selezione.

Il costo di iscrizione al master può essere sostenuto da soggetti terzi (enti pubblici, fondazioni, aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario che il candidato richieda tempestivamente alla segreteria didattica il modello di lettera di intenti nominale con cui il soggetto terzo formalizza l'impegno e lo trasmette agli Uffici didattici e all'Ufficio Master via mail ([master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)) e PEC ([scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)).

A fronte del pagamento pervenuto, l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

**I cittadini non-UE devono produrre inoltre all'atto dell'immatricolazione:**

- il visto per motivi di studio (*post lauream*) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio;
- il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (è consentita l'immatricolazione al master universitario ai cittadini non-UE in possesso di un permesso UE per soggiornanti di lungo periodo - ex carta di soggiorno - o di un permesso di soggiorno per: lavoro subordinato, autonomo o investitori; motivi familiari; asilo politico, protezione sussidiaria; motivi religiosi).

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

I cittadini non UE e non residenti in Italia, dopo aver superato la preselezione e aver effettuato l'immatricolazione con pagamento della prima rata di iscrizione, devono collegarsi al portale *Universitaly*: <https://www.universitaly.it/first-steps>



Per ulteriori dettagli si rimanda alla pagina del portale Unibo al seguente link <https://www.unibo.it/it/didattica/master/informazioni-sui-master/informazioni-per-gli-studenti-internazionali>

I candidati risultati vincitori che decidono di non procedere all'immatricolazione devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Master via mail a [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it), affinché si possa procedere al recupero dei posti.

Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni l'Ufficio Master - verificata l'eventuale disponibilità di posti – contatta (per telefono e per mail) gli idonei utilmente posizionati in graduatoria che, se interessati, possono procedere ad immatricolarsi nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.

Dall'a.a. 2022/23 è possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore ai sensi della [Legge n. 33 del 12 aprile 2022](#), in base alle disposizioni riportate nel [Decreto Ministeriale n. 930 del 29-07-2022](#).

#### **Articolo 6 – Rinuncia al master**

Gli studenti che dopo aver versato una o più rate di iscrizione al master decidono di ritirarsi non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.

La comunicazione della rinuncia deve pervenire all'Ufficio Master ([master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)) dalla casella di posta istituzionale dello studente. La rinuncia è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria.

Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

La sospensione della frequenza di un master universitario non è di norma consentita, ad eccezione di grave malattia o gravidanza documentata. Si precisa che qualora il master non sia attivato nell'anno accademico successivo a quello in cui è stata concessa la sospensione, non è previsto alcun rimborso dei contributi versati.

#### **Articolo 7 – Uditori**

È consentita la partecipazione di “**uditori**” il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. **Tale possibilità è da verificare nella scheda di ciascun corso.** Gli interessati devono segnalare la propria volontà direttamente alla segreteria didattica del master che ha cura di comunicare l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di iscrizione e di pagamento della quota di partecipazione. Il contributo richiesto agli uditori è indicato nella scheda di ciascun





master. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione del project work, non acquisisce il titolo di master e non acquisisce CFU. La segreteria didattica può rilasciare all'uditore un attestato di frequenza con indicate le ore effettivamente frequentate.

### **Articolo 8 - Contatti per richieste di informazioni**

Le informazioni di carattere scientifico e didattico (programma, calendario, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica del master i cui contatti son indicati nella scheda di ciascun corso.

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Ufficio Master ([master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)).

La sede dell'Ufficio Master è in Viale Quirico Filopanti, 7 – 40126 – Bologna.

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari:

- lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:15;
- martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 15:30.

E-mail: [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)

Pec: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)

Telefono: 051 2092798

Sportello virtuale: <https://sportelli.unibo.it/>

La responsabile del procedimento è la responsabile del Settore Master, scuole di specializzazione non mediche ed esami di stato dell'Area Formazione e Dottorato, dott.ssa Cinzia Castelluccio; email: [cinzia.castelluccio@unibo.it](mailto:cinzia.castelluccio@unibo.it).

### **Articolo 9 – Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai richiedenti sono trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

Al riguardo, si rinvia alla Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo reperibile al seguente [link](#).

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (Legge n. 104/1992 e Legge n. 170/2010).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

- titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
- responsabile del trattamento dei dati è la dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (dott.ssa Alice Trentini – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it) o rivolgendosi al suddetto responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/>).

La dirigente  
Alice Trentini  
(firmato digitalmente)